

2-dagars IMAC-tävling

Basic, Sportsman, Intermediate, Advanced
Freestyle

Tips och råd för arrangörer...

Allmänt

Att arrangera en större officiell tävling kan vara ett steg för att synas utåt, dra in pengar till klubbkassan, locka publik och nya medlemmar och framförallt träffas och göra något kul och gemensamt inom klubben. Att utlysa en IMAC-tävling innebär också att tävlingen ska genomföras på ett visst sätt och att IMAC's regelverk ska följas. Detta för att tävlande ska veta vad som väntar. Att t.ex. köra ett okänt i Basic för skojs skull är inte tillåtet.

Hur går en tävling till?

Kort kan man säga att tävlingen börjar på lördag morgon då tävlingsledaren håller ett möte (briefing) med alla piloter, domare och funktionärer. Där går man genom vad som gäller för klubben, säkerhetsregler, flygområde osv. Vidare närvaro och frekvenskoll, liksom hur vädret ska bli samt preliminärt tidsschema för helgen.

Sedan börjar flygningarna och man kör en omgång (2 sekvenser) av det kända programmet i varje klass. Ska man köra Freestyle görs det förslagsvis vid lunchtid då det kan ha kommit lite publik. Flygningarna fortsätter genom att avverka en klass i taget så länge tiden räcker till.

På lördag kväll brukar de okända programmen för de högre klasserna delas ut. På lördagskvällen brukar även någon form av gemensam grillkväll ordnas.

Söndagen börjar oftast med att de okända programmen flygs (endast en sekvens) och sedan kända program igen för alla klasser. Eftersom många har långt att åka bör man sikta på att ha prisutdelning senast kl. 15:30, vilket innebär att flygningarna bör vara klara vid 15-tiden.

Då ska alla klasser ha flugit lika mycket så det är tävlingsledarens uppgift att arrangera det på bästa sätt. På grund av dåligt väder mm. kan det innebära att man måste göra rockader i planeringen. Mycket viktigt att den informationen sedan kommer ut till alla tävlande och funktionärer.

I bakgrunden av allt flygande rullar det viktiga sekretariatet som håller koll på alla domarprotokoll, knappar in i dataprogrammet och skriver ut resultat.

Minst lika viktig är den person som basar i depån och håller koll på alla piloter och ser till att det hela tiden är piloter startklara.

Vad krävs av klubben?

- Först och främst ett hyfsat flygfält. Minst 120m långt och helst med möjlighet att landa från flera olika håll (beroende på vind). Fältet måste också vara i bra skick då det ofta är tal om stora (och kostsamma) modeller. Finns det möjlighet att vrida flyglinjen så att man slipper solen är det ett extra plus.
- En handfull funktionärer:
 - **Tävlingsledare** – ”Chefen” som är ansvarig för hela tävlingen.
 - **Depåchef** – Styr och ställer i depån och pekar med hela handen. Har koll på allt som händer och ska hända. Ser till så att det inte blir någon dötid i flygningen utan att det hela tiden är 2-3 piloter startklara. Även så att det finns domare och skrivare redo inför varje ny klass. Tar även tid på motorstart, man har 2 minuter på sig sedan placeras man sist i kön och får en chans till.
 - **Sekretariat** – Knappar in domarprotokoll i beräkningsprogrammet, skriver ut resultatlistor, knappar in K-faktor för de okända programmen och håller ordning på pärmarna.
 - **Löpare** – Hjälper både depåchef och sekretariat. Dels med att hämta in protokoll från flightline men även leta upp vilsna piloter och andra.
 - **Skrivare** – Sitter sidan om domarna och skriver ner poäng. Här kan även piloter från andra klasser hjälpa till.
 - **DJ** – om Freestyle ska köras ev. en discjockey som spelar rätt skiva och låt.
 - **Kiosk** – Försäljning av fika mm. efter ambition från klubben.
 - **Övrigt** – Behövs alltid ”fixare” som håller toaletter i ordning, fixar säkringar som löser ut, åker iväg och handlar till kiosken osv.
- Möjlighet att ställa upp husvagnar, gärna med tillgång till el.
- Toaletter och färskt vatten.
- Hangar eller tält för att hysa alla modeller (inget krav men önskemål).
- En dator och printer för resultatutskrift. (Dator kan lånas av IMAC Sverige).
- Två pärmar per klass (tre om tre domare ska användas) med protokoll för varje tävlande. I Freestyle används helst fem domare. Protokoll finns att hämta på hemsidan.
- Pennor.
- Tidtagarur till depåchef.
- Stolar till domare och skrivare.
- Markeringsfärg för att märka ut baslinje, pilotruta och readybox.
- Kiosk med enklare servering. Inget krav men höjer stämningen och ger lite tillskott i klubbkassan.
- Säkerhet – en gastuta ska finnas i pilotrutan för att kunna göra alla upp- märksamma på om en modell i luften blivit okontrollerbar.
- IMAC-banderollen ska sättas upp på väl synlig plats.
- **Engagemang och vilja att göra en bra tävling.**

Checklista innan tävling:

- Utse en person till tävlingsledare och ansvarig för hela tävlingen.
- Bestäm datum i samråd med IMAC-arbetsgruppen.
- Skriv ihop en tävlingsinbjudan med information såsom plats och tid, vägbeskrivning, kontaktperson, service (el, vatten, dusch mm som kan erbjudas), förslag på boende mm. Skicka sedan till IMAC-arbetsgruppen för publicering på hemsidan.
- Ansök om tävlingssanktion hos SMFF i god tid. Blankett finns på SMFF's hemsida, under "Elit" => Arkiv => Dokument. Sanktioneringen kan kontrolleras via SMFF's kalender där tävlingen ska komma med när den är sanktionerad. Utan sanktion ogiltigförklaras tävlingen.
- Beställ priser, pokaler till 1-2-3 och plaketter till övriga.
- Boka tält (vid behov).
- Boka toalett (vid behov).
- Boka elverk (vid behov).
- Boka ljudanläggning till Freestyle. En "hemma-anläggning" funkar inte.
- Jaga sponsorer om övriga priser.
- Markera ut pilotruta och baslinje (30m ut från pilotruta) med märkfärg.
- Bekräfta alla anmälningar med ett svarsmail och information om betalning mm.
- Skriv ut protokoll (2-3 st per pilot) och arrangera i pärmar. I pärmarna ska även formulär B och C finnas tillgängligt för domarna.
- Okända program. Be "någon" konstruera dessa eller ett enklare alternativ är att begära de från IMAC USA, www.mini-iac.com . Man måste först bli medlem vilket kostar 20\$ och sedan kan man begära okända program, dock minst 10 dagar innan sin tävling. Tävlingsledaren eller någon annan som inte tävlar får då programmen skickade via e-mail samma vecka (må el tis) som tävlingenshelgen. Kopiera upp B/C-formulären till varje pilot i klassen , kopior till domarna samt sekretariat.
- Fixa nummerlappar (A6-format räcker) så att depåchef lättare hittar rätt pilot.
- Lotta en startlista.
- Registrera sig på forumet för att kunna lägga ut information om tävlingen och besvara frågor.
- Skapa en tråd i forumet på www.mini-iac.se för att lägga ut mer information och senare som alla kan lägga in bilder från tävlingen i.
- Planera tävlingen, i vilken ordningen klasserna ska flygas, Freestyle, utse domare och skrivare i de olika omgångarna, mm.
- Anslå startlistor och domarschema.
- Utbilda de ansvariga för sekretariatet i beräkningsprogrammet, hur man lägger in poäng, lägger in koefficienter för de okända mm.
- Någon vecka innan tävling – skicka ut senaste information om antal deltagare, domare, hålltider, tid för briefing lördag mm.

Checklista under tävling:

- Kontrollera närvaro samt frekvenser.
- Kontrollera så att alla betalat startavgift mm.
- Kontrollera så att alla har tävlingslicens. Kan göras veckan innan via ett mail till SMFF's kansli. Tillåts tävlande utan tävlingslicens ogiltigförklaras tävlingen.
- Lotta startordning för de okända programmen samt Freestyle, förslagsvis precis innan utdelning av okända program.
- Dela ut okända program lördag kväll för flygning söndag morgon.
- Utse gärna någon skribent som skriver en artikel om tävlingen som sedan skickas till Modelflygnytt alternativt publiceras på hemsidan.
- Depåchef måste hålla igång flygningen, finns inte utrymmer för långa uppehåll.
- Tävlingsledaren ser till så att allt flyter på och att eventuella problem löses.
- Kontrollera toaletter så att de inte överfylls och att det finns toapapper.
- Redovisa slutresultat och prisutdelning.

Summering

Det kanske kan verka övermäktigt att sno ihop en tävling men eftersom det förmodligen även kommer en hel del erfarna tävlande brukar det löpa ganska smärtfritt. Bättre att fråga en gång för mycket än att missa något.

Det viktigaste är att ha engagerade funktionärer på plats så löser det mesta sig. Vi gör ju alla det för att det är roligt, både tävlande och arrangörer!